

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Länsirannikon Koulutus Oy WinNova
	Osoite Postiosoite: PL 197, 26101 RAUMA Katuosoite: Satamakatu 19, 26100 RAUMA
	Muut yhteystiedot <a href="https://www.winnova.fi">https://www.winnova.fi</a>
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Toimitusjohtaja Juha Miikkulainen
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Työelämäpalvelupäällikkö Teija Harju
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Palveluvastaava Leena Palenius, etunimi.sukunimi@winnova.fi
2c. Tietosuoja-vastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Konsta Ojanen, tietosuoja@winnova.fi
3. Rekisterin nimi	Työelämäpalveluiden kesäoppisopimuskysely, MS Forms
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttö-tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn perusteena on kartoittaa uusien opiskelijoiden mahdolliset kesätyöpaikat, kesäoppisopimusten solmimista varten. Vastaamalla kyselyyn annat suostumuksen käsitellä henkilötietojasi tämän tietosuojainformaation mukaisesti.
5. Rekisterin tietosisältö	- Vastaajan nimi ja sähköpostiosoite - Työpaikan yhteystiedot: yhteyshenkilö/yhteystiedot. Kyselyn vastaaja sopii työpaikan kanssa yhteystietojen antamisesta WinNovalle yhteydenottoa varten
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Vastaajan tiedot saadaan suoraan rekisteröidyltä itseltään. Yrityksen yhteystiedot kyselyyn vastaajalta.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

<p>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A) Manuaalinen aineisto</p> <hr/> <p>B) ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Kysely on toteutettu MS Forms sovelluksella. Forms on O365-pilvipalvelun sovellus. O365 –pilvipalveluun suuntautuva tai sieltä lähtevä viestiliikenne on kokonaan SSLsalattua. O365 on suojattu palvelu, joka on suunniteltu Microsoftin suojauslinkaaren periaatteiden mukaisesti. O365 käyttää palvelutasolla defence-in-depth -lähestymistapaa, joka takaa fyysiset, loogiset ja tietokerroksiin perustuvat tietoturvaominaisuudet ja -käytännöt. Lisätietoja tietoturvasta O365-ympäristössä saa Microsoftin sivulta <a href="https://products.office.com/fi-fi/business/office-365-trust-center-security">https://products.office.com/fi-fi/business/office-365-trust-center-security</a></p> <p>WinNovan työelämäpalvelut ohjaavat vastauksien perusteella yhteystiedot WinNovassa ko. alan palveluasiantuntijalle. WinNovan palveluasiantuntija ottaa yhteyttä opiskelijaan ja yritykseen sopiakseen yhteisen tapaamisen kesäoppisopimuksen solmimiseksi. Palveluasiantuntija käsittelee ja säilyttää henkilötietoja yhteydenottamista varten.</p> <p>Kun tarvetta ja/tai perustetta tietojen säilyttämiseen ei enää ole, tiedot poistetaan. Forms palveluun muodostuneiden henkilörekistereiden hävittämisestä vastaa WinNovan työelämäpalvelut. Palveluasiantuntija vastaa omalta osaltaan käsittelemistään henkilötiedoista.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle, joka ilmoittaa tarkastusajan ja paikan. Henkilöllisyystodistuksensa esitettyään henkilö saa tutustua häntä koskeviin mahdollisiin manuaaliasiakirjoihin, atk-tulosteisiin ja näyttöruudulla oleviin tietoihin. Hänelle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan.</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Henkilöllä on oikeus tarkistaa ja korjata rekisterissä pidettävät omat tietonsa. Korjausvaatimus osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee tehtävämukaiset käyttöoikeudet omaava työntekijä sen omasta aloitteestaan tai henkilön pyynnöstä.</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Henkilöllä on oikeus pyytää poistamaan tiedot rekisteristä. Poistopyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisteröidyn tietoja ei käytetä markkinointitarkoituksiin.</p>