

| | |
|---|--|
| <p>1. Rekisterinpitäjä</p> | <p>Nimi Länsirannikon Koulutus Oy WinNova</p> <hr/> <p>Osoite</p> <p>Postiosoite: PL 197, 26101 RAUMA Katuosoite: Suojantie 2, 26100 RAUMA</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot</p> <p>https://www.winnova.fi</p> |
| <p>2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö</p> | <p>Toimitusjohtaja Juha Miikkulainen</p> |
| <p>2a. Rekisterin vastuuhenkilö</p> | <p>Turvallisuuspäällikkö Marko Sookari, etunimi.sukunimi@winnova.fi</p> |
| <p>2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa</p> | <p>Turvallisuuspäällikkö Marko Sookari, puh. 044 455 8453 Aulapalveluvastaava Henna Mattila, puh. 044 455 7666</p> <p>etunimi.sukunimi@winnova.fi</p> |
| <p>2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot</p> | <p>Tietosuojavastaava Konsta Ojanen, tietosuoja@winnova.fi</p> |
| <p>3. Rekisterin nimi</p> | <p>WinNovan _ tallentavan kameravalvonnan rekisteriseloste.</p> |
| <p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus</p> | <p>Ehkäistä ja selvittää tiloissa oleskelevien asiakkaiden ja muiden henkilöiden tekemiä rikoksia ja varmistaa henkilökunnan, asiakkaiden ja vieraiden turvallisuutta. (759/2004 16 § Laki yksityisyyden suojasta työelämässä.) Rekisterin tietoja työnantajalla on oikeus käyttää lisäksi yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.</p> |
| <p>5. Rekisterin tietosisältö</p> | <p>Länsirannikon Koulutus Oy:n (WinNova ja PäteWin Oy) kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa ja piha-alueella syntynyt kuva-aineisto. Liikkeestä kuvaa tallentavan järjestelmän tallennusaika on 1 kuukausi ellei ole kameravalvonnan tarkoituksen toteuttamisesta johtuvaa erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa.</p> |

| | |
|--|--|
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet | Länsirannikon Koulutus Oy:n (WinNova ja PäteWin Oy) opetuskäytön kameravalvonnan piiriin kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto. |
| 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Rikosepäilytapauksissa tiedot voidaan luovuttaa erillisestä pyynnöstä poliisille. Nämä tiedot ovat kameroiden tallenteita ja luovuttaminen perustuu Rikoslakiin. |
| 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |
| 9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet | <p>A) Manuaalinen aineisto</p> <p>Tallennettuja tietoja ei käsitellä manuaalisesti, ellei erikseen määritelty tarve sitä vaadi.</p> <p>B) ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Kameravalvonnan tallenteet ovat WinNovan palvelimilla. Rekisteriin tallentuvat tiedot (kameratallenteet) ovat salassa pidettäviä ja niitä ei saa jakaa kolmansille osapuolille kuin kohdan 7. mukaisesti.</p> <p>Tallennuslaitteet on sijoitettu lukittuihin tiloihin. Tallenteiden purku: nimetyt vastuhenkilöt turvallisuuspäällikkö Marko Sookari, aulapalveluvastaava Henna Mattila sekä koulutuslakohtaiset esihenkilöt.</p> <p>Opetuskäyttöön (turvallisuusala ja sähkö- ja tietoliikenneala) tarkoitettujen valvontakameroiden tallenteita opiskelijat saavat katsoa vain opetuksen yhteydessä henkilökunnan valvonnassa.</p> <p>Tietoja/tallenteita voi tarkastaa Rekisterin vastuhenkilö ja yhteyshenkilöt, Länsirannikon Koulutus Oy:n toimitusjohtaja, nimetyt esihenkilöt ja muu heidän tapauskohtaisesti valtuuttamansa henkilö.</p> |
| 10. Tarkastusoikeus | Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tallennetut kuvamateriaalit. Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin vastuhenkilölle, joka ilmoittaa tarkastusajan ja paikan. Henkilöllisyystodistuksensa esitettyään henkilö saa tutustua häntä koskevaan kuvamateriaaliin näyttöruudulla. Hänelle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan. |

| | |
|---|--|
| LÄNSIRANNIKON KOULUTUS OY 11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista | Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee tehtävämukaiset käyttöoikeudet omaava työntekijä hänen omasta aloitteestaan tai henkilön pyynnöstä. Korjausvaatimus tai tietojen poistopyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle, joka vie hyväksytyt vaatimuksen tietojen ylläpitäjille. Pyyntö toteutetaan niiltä osin, joita lakisääteiset viranomaisvelvoitteet mahdollistavat tai eivät kosketa. |
| 12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja muissa, kuin tässä tietosuojaselosteessa mainituissa käyttötarkoituksissa. Rekisterin tietoja ei käytetä markkinointitarkoituksiin. |
| | Rekisterinpitäjä ei tee automaattiseen tietojenkäsittelyyn perustuvia päätöksiä. Rekisteröidyllä on oikeus valittaa henkilötietojen käsittelyn epäkohdista rekisterinpitäjälle, henkilötietojen käsittelijälle tai valvovalle viranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (679/2016). Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa tietosuojaformaatiota. Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Vastustamisvaade osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle. |