

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Länsirannikon Koulutus Oy WinNova
	Osoite Postiosoite: PL 197, 26101 RAUMA Katuosoite: Satamakatu 19, 26100 RAUMA
	Muut yhteystiedot https://www.winnova.fi
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Toimitusjohtaja Juha Miikkulainen
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Opiskelijapalvelupäällikkö Fia Heino, etunimi.sukunimi@winnova.fi
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Opinto-ohjaaja Tiina Leppikorpi, etunimi.sukunimi@winnova.fi
2c. Tietosuoja-vastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Konsta Ojanen, tietosuoja@winnova.fi
3. Rekisterin nimi	Ohjauspalveluiden ajanvarausrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttö-tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteessa tarjottavien palveluiden tarjoamiseksi. (Suostumus asiakasrekisteriin tietojen tallentamiseen.)
5. Rekisterin tietosisältö	Etunimi, sukunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ryhmätunnus, ohjauspalvelutyypit, ajanvarauksen tiedot (mm. aika/paikka)
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei luovuteta
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

<p>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A) Manuaalinen aineisto</p> <hr/> <p>B) ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Ajanvarausjärjestelmän asiakasrekisteri on sähköisessä muodossa, ja sen ylläpitäjä on Nettiaika. Ajanvarausjärjestelmän etusivulla näkyy Nettiajan tietosuojaan liittyvä informaatio. Asiakasrekisterin tietojen lukeminen sekä rekisteriin tietojen kirjaaminen vaatii erilliset tunnukset Nettiajan ajanvarausjärjestelmään. Ohjauspalveluiden toimijat voivat kirjautua/lukea asiakasrekisterin tietosisältöä oman palvelun osaltaan henkilökohtaisilla tunnuksilla. Koko rekisterin tietosisältöön on pääsy vain ylläpitotunnuksilla. Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan WinNovan arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä arkistoviranomaisten kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä. Tietoja säilytetään rekisterissä opintojen ajan.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle.</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee tehtävänmukaiset käyttöoikeudet omaava työntekijä sen omasta aloitteestaan tai henkilön pyynnöstä.</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja muissa, kuin tässä tietosuojaselosteessa mainituissa käyttötarkoituksissa. Rekisteröidyn tietoja ei käytetä markkinointitarkoituksiin.</p>