

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Länsirannikon Koulutus Oy WinNova
	Osoite Postiosoite: PL 197, 26101 RAUMA Katuosoite: Satamakatu 19, 26100 RAUMA
	Muut yhteystiedot <a href="https://www.winnova.fi">https://www.winnova.fi</a>
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Toimitusjohtaja Juha Miikkulainen
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Talouspäällikkö Minna Kangas
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Taloussuunnittelija Tarja Ollonqvist, etunimi.sukunimi@winnova.fi
2c. Tietosuoja-vastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Konsta Ojanen, tietosuoja@winnova.fi
3. Rekisterin nimi	Laskutusrekisteri (WinNovan laskutuskortti/Laskutus)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttö-tarkoitus	WinNovassa tuotettujen opiskelijatöiden, koulutuksien ja palveluiden laskutus. Asiakassuhteen hoitaminen/henkilötietoja käsitellään laskutuksen sekä kirjanpitovelvoitteiden osalta.
5. Rekisterin tietosisältö	<p>WinNovan Laskutuskortin rekisteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nimi, henkilötunnus, osoitetiedot</li> <li>• Tuotetiedot (myyty tuote tai palvelukuvaus, hinta, myyntiaika/palveluaika/koulutusaika)</li> <li>• Koulutuspalveluissa/ ravintolapalveluissa mahdollinen osallistujaluettelo</li> <li>• Laskutuskortin numero (Ei Ely-sopimuksissa/ autoalan opiskelijatöiden laskuissa)</li> </ul> <p>WinNovan laskutuskortin rekisteristä tiedot siirretään Sarastian Kuntax laskutusohjelmaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rekisterissä ylläolevien tietojen lisäksi:</li> <li>• Laskun tiedot (laskun tiedot, päivämäärä, eräpäivä, maksuehto, laskun numero, viivästyskorko, pankkiviite)</li> <li>• Laskutuksen tiedot (Eräntyneet laskut, maksutiedot, maksukehotustiedot, perintätiedot)</li> </ul>

<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tiedot luovutetaan WinNovan sisäisistä asiakasrekistereistä/ suoraan palvelun tuottajalta WinNovan laskutukseen asiakassuhteen- sekä kirjanpitovelvoitteiden hoitamiseksi.</p>
<p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tiedot luovutetaan tarvittaessa tiedonantovelvoitteiden mukaisesti viranomaisille tai perintään.</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>WinNovan laskutuskortin rekisterieristä tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> <p>WinNovan laskutukseen siirretystä Sarastia Oy:n Kuntax rekisteristä voidaan siirtää Henkilötietoja kolmansiin maihin tai EU:n tai ETA:n ulkopuoliseen kansainväliseen organisaatioon (yhdessä "Kolmannet maat"). Kaikki siirrot ovat Tietosuojalainsäädännön mukaisia.</p>
<p>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A) Manuaalinen aineisto</p> <p>Autoalan laskutukseen luovutettavat tiedot(Automaster-järjestelmästä tulostetaan autoalan opetushenkilöstön toimesta laskutukseen tarvittavat tiedot ja) toimitetaan kirjepostitse WinNovan laskuttajalle.</p> <p>B) ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Muut kuin autoalan palvelun tuottajat: WinNovan palvelusta vastaava kirjaa Sarastia Oy:n rekisteriin WinNovan laskutuskortti -käyttöliittymän välityksellä laskutukseen tarvittavat henkilötiedot. Pääsy rekisterin tietosisältöön on rajattu Kuntaxin rekisterissä (Rekisterin käyttäjät Sarastian Kuntax-laskutusta tai / ja reskontraa hoitavat henkilöt ja WinNovan talouspalveluhenkilöstö). WinNovan henkilökunnalla käyttöoikeus omilla tunnuksilla etsiä laskutettuja palveluita. WinNovan sekä Sarastia Oy:n henkilökuntaa koskee vaitiolovelvollisuus sekä WinNovan henkilökunnalla on velvollisuus käsitellä vain oman palvelualueensa laskuja. Sarastia Oy hoitaa WinNovan laskutuksen (toimii henkilötietojen käsittelijänä).</p> <p>WinNovan laskutuskortin rekisteristä tiedot siirretään Sarastian Kuntax laskutusohjelmaan. WinNovan laskutuskortin rekisteri sijaitsee WinNovan sisäisellä palvelimella. Sarastia Oy:n laskutusrekisteriin tiedot siirtyvät salattuna.</p> <p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan WinNovan arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä viranomaisten kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle, joka ilmoittaa tarkastusajan ja paikan. Henkilöllisyystodistuksensa esitettyään henkilö saa tutustua häntä koskeviin mahdollisiin manuaaliasiakirjoihin, atk-tulosteisiin ja näyttöruudulla oleviin tietoihin.</p>

	Hänelle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan.
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee tehtävänmukaiset käyttöoikeudet omaava työntekijä sen omasta aloitteestaan tai henkilön pyynnöstä.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja muissa, kuin tässä tietosuojaselosteessa mainituissa käyttötarkoituksissa. Rekisteröidyn tietoja ei käytetä markkinointitarkoituksiin.