

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Länsirannikon Koulutus Oy WinNova
	Osoite Postiosoite: PL 197, 26101 RAUMA Katuosoite: Satamakatu 19, 26100 RAUMA
	Muut yhteystiedot <a href="https://www.winnova.fi">https://www.winnova.fi</a>
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Toimitusjohtaja Juha Miikkulainen
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Koulutuspäällikkö auto, merenkulku, logistiikka ja leko, Kari Toivonen
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Koulutuspäällikkö, huoltohenkilöstön koulutusorganisaatio, Jarkko Laine, etunimi.sukunimi@winnova.fi, p. 044 455 8256  Lentokonetekniikka opettaja, Juha-Pekka Koskinen, etunimi.sukunimi@winnova.fi, p. 044 455 8111
2c. Tietosuoja-vastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Konsta Ojanen, tietosuoja@winnova.fi
3. Rekisterin nimi	Lentokoneasennuskoulutuksen OSAN 66 -harjoitus- ja laitehallinnan WinNovan opiskelijoiden rekisteri, Laiha
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttö-tarkoitus	Opiskelijat käyttävät palvelua suorittaessaan järjestelmässä olevia harjoitteita. Opiskelijat sitoutuvat palvelun käyttöehtoihin ja heitä informoidaan henkilötietojen käsittelystä opintoihin yhteydessä. Informaatio on saatavilla myös laitehallintajärjestelmässä. Informoinnin todennuksesta vastaa jokainen oppilaitos omien opiskelijoiden/rekisteröityjen osalta rekisterinpitäjänä.
5. Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedot, joita käsitellään koskevat WinNovan (oppilaitoksen) henkilökuntaa, opettajia, sekä opiskelijoita.  Rekisteriin kertyy opiskelijan tekemät harjoitteet.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään sekä WinNovan opintohallintojärjestelmästä.  Tietoja kertyy rekisteröidyn toiminnasta mm. oppimishistoria ja arviointidata.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja luovutetaan vain viranomais määräyksien mukaisesti viranomaistahoille tai koulutuksen järjestäjän suorittaessa koulutukseen liittyvää lainsäädännöllistä tarkastusvelvoitettaan (auditointia).

<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietojen siirto epätodennäköinen</p>
<p>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A) Manuaalinen aineisto Ei muodostu manuaalista ainestoa</p>
	<p>B) ATK:lla käsiteltävät tiedot WinNovan sisäinen palvelin w-kysyva/Laiha</p>
<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle, joka ilmoittaa tarkastusajan ja paikan. Henkilöllisyystodistuksensa esitettyään henkilö saa tutustua häntä koskeviin mahdollisiin manuaaliasiakirjoihin, atk-tulosteisiin ja näytöruudulla oleviin tietoihin. Hänelle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin niitä mahdollisesti luovutetaan.</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee tehtävänmukaiset käyttöoikeudet omaava työntekijä sen omasta aloitteestaan tai henkilön pyynnöstä. Korjausvaatimus tai tietojen poistopyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle, joka vie hyväksytyt vaatimuksen tietojen ylläpitäjille. Pyyntö toteutetaan niiltä osin, joita lakisääteiset viranomaisvelvoitteet mahdollistavat tai eivät kosketa.</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja muissa, kuin tässä tietosuojaselosteessa mainituissa käyttötarkoituksissa.</p>