

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Länsirannikon Koulutus Oy WinNova
	Osoite Postiosoite: PL 197, 26101 RAUMA Katuosoite: Satamakatu 19, 26100 RAUMA
	Muut yhteystiedot https://www.winnova.fi
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Toimitusjohtaja Juha Miikkulainen
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Turvallisuuspäällikkö Petri Riento, etunimi.sukunimi@winnova.fi
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Turvallisuuspäällikkö Petri Riento, puh. 044 455 8180 Aulapalveluvastaava Henna Mattila, puh. 044 455 7666 etunimi.sukunimi@winnova.fi
2c. Tietosuoja-vastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Konsta Ojanen, tietosuoja@winnova.fi
3. Rekisterin nimi	WinNovan tallentavan kameravalvonnan rekisteriseloste.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttö-tarkoitus	Ehkäistä ja selvittää tiloissa oleskelevien asiakkaiden ja muiden henkilöiden tekemiä rikoksia ja varmistaa henkilökunnan, asiakkaiden ja vieraiden turvallisuutta. (759/2004 16 § Laki yksityisyyden suojasta työelämässä.) Rekisterin tietoja työnantajalla on oikeus käyttää lisäksi yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004) 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.
5. Rekisterin tietosisältö	Länsirannikon Koulutus Oy:n (WinNova ja PäteWin Oy sekä Suojantie 2, Rauma Satakunnan ammattikorkeakoulu SAMK)) kameravalvonnan piiriin kuuluvissa tiloissa ja piha-alueella syntynyt kuva-aineisto. Jatkuvasti kuvaa tallentava järjestelmä, tallennusaika n. 1-3 kuukautta.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Länsirannikon Koulutus Oy:n (WinNova ja PäteWin Oy) kameravalvonnan piiriin kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto. Lisäksi Satakunnan ammattikorkeakoulu SAMK:n toiminnasta kameravalvonnan piiriin kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto (Suojantie 2, Rauma).

<p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Rikosepäilytapauksissa tiedot voidaan luovuttaa erillisestä pyynnöstä poliisille. Nämä tiedot ovat kameroiden tallenteita ja luovuttaminen perustuu Rikoslakiin</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A) Manuaalinen aineisto</p> <p>Tallennettuja tietoja ei käsitellä manuaalisesti, ellei erikseen määritelty tarve sitä vaadi.</p>
	<p>B) ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Kameravalvonnan tallenteet ovat joko verkkopohjaisessa Milestone-ohjelmistossa tai suojatuissa tallentimissa. Rekisterin tallentuvat tiedot (kameratallenteet) ovat salassa pidettäviä ja niitä ei voi jakaa kolmansille osapuolille kuin kohdan 7. mukaisesti.</p> <p>Tallennuslaitteet sijoitettu lukittuihin tiloihin. Tiloja valvotaan lukituksen, kulunvalvonnan sekä kameravalvonnan avulla.</p> <p>Tallenteiden purku: nimetty vastuhenkilö turvallisuuspäällikkö Petri Riento, aulapalveluvastaava Henna Mattila sekä koulutusalojohtajat koulutusjohtajat. SAMK:n osalta heiltä erikseen nimetty henkilö.</p> <p>Tietoja/tallenteita voi tarkastaa Rekisterin vastuhenkilö ja yhteyshenkilöt, Länsirannikon Koulutus Oy:n toimitusjohtaja, nimetyt esimiehet sekä koulutusalojen koulutusjohtajat ja muu heidän tapauskohtaisesti valtuuttamansa henkilö.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin vastuhenkilölle, joka ilmoittaa tarkastusajan ja paikan. Henkilöllisyystodistuksensa esitettyään henkilö saa tutustua häntä koskevaan kuvamateriaaliin näyttöruudulla. Hänelle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan.</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee tehtävämukaiset käyttöoikeudet omaava työntekijä sen omasta aloitteestaan tai henkilön pyynnöstä.</p> <p>Korjausvaatimus tai tietojen poistopyyntö osoitetaan rekisterin vastuhenkilölle, joka vie hyväksytyt vaatimuksen tietojen ylläpitäjille. Pyyntö toteutetaan niiltä osin, joita lakisääteiset viranomaisvelvoitteet mahdollistavat tai eivät kosketa.</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja muissa, kuin tässä tietosuojaselosteessa mainituissa käyttötarkoituksissa.</p> <p>Rekisterin tietoja ei käytetä markkinointitarkoituksiin.</p>

	<p>Rekisterinpitäjä ei tee automaattiseen tietojenkäsittelyyn perustuvia päätöksiä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus valittaa henkilötietojen käsittelyn epäkohdista rekisterinpitäjälle, henkilötietojen käsittelijälle tai valvovalle viranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (679/2016).</p> <p>Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa tietosuojainformaatiota.</p> <p>Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Vastustamisvaade osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle.</p>
--	---