

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Länsirannikon Koulutus Oy WinNova
	Osoite Postiosoite: PL 197, 26101 RAUMA Katuosoite: Suojantie 2, 26100 RAUMA
	Muut yhteystiedot https://www.winnova.fi
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Toimitusjohtaja Juha Miikkulainen
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Turvallisuuspäällikkö Marko Sookari, etunimi.sukunimi@winnova.fi
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Turvallisuuspäällikkö Marko Sookari, puh. 044 455 8453 Aulapalveluvastaava Henna Mattila, puh. 044 455 7666 etunimi.sukunimi@winnova.fi
2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Konsta Ojanen, tietosuoja@winnova.fi
3. Rekisterin nimi	WinNovan henkilökorttirekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttötarkoitus	Henkilökorttien ylläpito WinNovan henkilökunnan ja WinNovan opiskelijoiden osalta.
5. Rekisterin tietosisältö	- Etu- ja sukunimi - Henkilökortin kulkuroolit ja tarvittavat lisätiedot - Henkilökortin viimeinen voimassaolopäivä WinNovan henkilökunta (yllä olevien lisäksi): - valokuva työntekijästä
6. Säännönmukaiset tietolähteet	WinNovan esihenkilöt antavat henkilökortin haltijan tiedot henkilöstön osalta. Opiskelijakortin tiedot siirtyvät automaattisesti Studenta-järjestelmän kautta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Mahdollisissa rikosepäilytapauksissa tiedot voidaan luovuttaa erillisestä pyynnöstä poliisille.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A) Manuaalinen aineisto
	B) ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteriin tallentuvat tiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä ei saa jakaa kolmansille osapuolille kuin kohdan 7. mukaisesti. Tietoja voi tarkastaa rekisterin vastuuhenkilö ja yhteyshenkilöt, Länsirannikon Koulutus Oy:n toimitusjohtaja, nimetyt esihenkilöt ja muu heidän tapauskohtaisesti valtuuttamansa henkilö. Henkilökunnan osalta rekisteri sijaitsee Efecte-palveluportaalin pilvipalvelimella Suomessa. Opiskelijoiden osalta Studenta-järjestelmässä, jonka rekisteri sijaitsee fyysisesti MPY:n konesalissa Mikkelissä. Avaintilauksissa olevia tietoja ei käytetä muuhun, kuin tässä dokumentissa mainittuun tarkoitukseen.
10. Tarkastusoikeus	Kaikki henkilökorttiohjelmassa olevat tiedot näkyvät henkilökortilla.
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee tehtävänmukaiset käyttöoikeudet omaava työntekijä hänen omasta aloitteestaan tai henkilön pyynnöstä. Korjausvaatimus tai tietojen poistopyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle, joka vie hyväksytyn vaatimuksen tietojen ylläpitäjille. Pyyntö toteutetaan niiltä osin, joita lakisääteiset viranomaisvelvoitteet mahdollistavat tai eivät kosketa. Tiedon korjaamisesta päättää rekisterinpitäjä.
12. Henkilötietojen säilytysaika	Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan WinNovan arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä arkistoviranomaisten kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.

13. Muut
henkilötietojen
käsittelyyn liittyvät
oikeudet

Rekisterin tietoja ei käytetä markkinointitarkoituksiin.

Rekisterinpitäjä ei tee automaattiseen tietojenkäsittelyyn perustuvia päätöksiä.

Rekisteröidyllä on oikeus valittaa henkilötietojen käsittelyn epäkohdista rekisterinpitäjälle, henkilötietojen käsittelijälle tai valvovalle viranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (679/2016).

Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa tietosuojainformaatiota.

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Vastustamisvaade osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle.