

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Länsirannikon Koulutus Oy WinNova
	Osoite Postiosoite: PL 197, 26101 RAUMA Katuosoite: Suojantie 2, 26100 RAUMA
	Muut yhteystiedot https://www.winnova.fi
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Toimitusjohtaja Juha Miikkulainen
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Kehityspäällikkö Anne Vaahtio
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Alumnipalvelun kehittäminen: Satauraa ammatillisesta! -hankkeen projektipäällikkö Jonna Malmivuori (31.03.2023 asti), etunimi.sukunimi@winnova.fi, p.044 455 8170 Opiskelijatoiminnan koordinaattori Kaisa Jokinen, etunimi.sukunimi@winnova.fi, p. 044 455 7869
2c. Tietosuoja-vastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Konsta Ojanen, tietosuoja@winnova.fi
3. Rekisterin nimi	WinNovan Alumnirekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttö-tarkoitus	WinNovasta valmistuneiden opiskelijoiden alumnirekisteri. WinNovan alumneille tarjotaan tietoa mm. jatkokoulutusmahdollisuuksista, tilaisuuksista yms. WinNova voi käyttää tietoja tutkimustarkoituksiin, jonka tavoitteena on toiminnan kehittäminen. Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumuksesta.
5. Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedot: <ul style="list-style-type: none"> - Yhteystiedot pakolliset (tarvitaan vähintään tiedotteiden kohdentamiseksi ja toimittamiseksi): etunimi, sukunimi, sähköposti, syntymävuosi - Yhteystiedot vapaaehtoiset: puhelinnumero, osoite Muut taustatiedot: <ul style="list-style-type: none"> - Koulutusala, valmistumisvuosi, opiskelupaikkakunta - Työelämä tiedot: työnantaja ja tehtävänimike sekä toimiala - Alumnitoimintaan liittyvät kiinnostuksen kohteet sekä toiveet
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

<p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A) Manuaalinen aineisto</p> <p>B) ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Alumnirekisteri kerätään suoraan rekisteröidyltä itseltään ja arkistoidaan suojattuun WinNovan Microsoft dynamics 365-palveluun. Rekisterin henkilötietoja käsittelevät WinNovassa tai WinNovan lukuun henkilöt, joiden työnkuvaan se kuuluu. Tiedot on suojattu organisaation työntekijän tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin. Järjestelmän käytön tuesta, häiriönkorjauksista ja ongelman selvityksestä vastaavalla (Microsoft dynamics 365-) palveluntuottajalla on pääsy järjestelmän tietoihin palvelun toteuttamiseksi. Järjestelmän teknisten kehitystoimenpiteiden yhteydessä WinNovan lukuun henkilötietoja voi käsitellä myös alihankintayritys.</p> <p>Alumni- ja WinNovan uutiskirjeen/julkaisujen/koulutusmarkkinoinnin osalta ladataan tarvittavat yhteystiedot uutiskirjeen lähetyksjärjestelmään kirjeen lähetystä varten. (WinNovan Microsoft dynamics 365 -palvelusta Creamaileriin). Creamailerilla uutiskirjepalvelun toimittajana ei ole minkäänlaista rekisteritietojen hyödyntämisoikeutta ja he toimivat tehdyn sopimuksen ja WinNovan(rekisterinpitäjän) ohjeiden mukaisesti. Asiakkaan Creamaileriin lisäämä data on ainoastaan asiakkaan käytettävissä, eikä Creamailer käytä itse, lainaa, vuokraa tai myy tietoja kolmansille osapuolille. (https://www.creamailer.fi/kayttoehdot)</p> <p>Rekisterissä olevia yhteystietoja voidaan tarvittaessa käyttää myös O365-Outlook-sähköpostijärjestelmässä, mikäli kysely/kutsu/tiedote tms. toimitetaan sähköpostitse. Lisätietoja tietoturvasta O365-ympäristössä saa Microsoftin sivulta https://products.office.com/fi-fi/business/office-365-trust-center-security .</p> <p>Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle, joka ilmoittaa tarkastusajan ja paikan. Henkilöllisyystodistuksensa esitettyään henkilö saa tutustua häntä koskeviin mahdollisiin manuaaliasiakirjoihin, atk-tulosteisiin ja näyttöruudulla oleviin tietoihin. Hänelle ilmoitetaan samalla, mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan.</p>

<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista ja tietojen poistoa</p>	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee tehtävänmukaiset käyttöoikeudet omaava työntekijä sen omasta aloitteestaan tai henkilön pyynnöstä.</p> <p>Henkilötietojen poistopyyntö/ suostumuksen peruuttaminen/ virheellisten tietojen oikaisupyyntö lähetetään rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisteröidyllä on myös mahdollisuus pyytää henkilötietojen poistopyyntöä www.winnova.fi/alumnitoiminta sivustolta löytyvällä lomakkeella (Rekisteröidy WinNovan alumniksi / eroa alumnirekisteristä).</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja muissa, kuin tässä tietosuojaselosteessa mainituissa käyttötarkoituksissa. Rekisteröidyn tietoja ei käytetä muihin markkinointitarkoituksiin.</p> <p>Rekisteröity saa jokaisen alumnipalveluun liittyvän markkinointiviestin/tiedotteen yhteydessä informaation suostumuksen peruuttamisesta.</p> <p>Rekisterinpitäjä ei tee automaattiseen tietojenkäsittelyyn perustuvia päätöksiä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus valittaa henkilötietojen käsittelyn epäkohdista rekisterinpitäjälle, henkilötietojen käsittelijälle tai valvovalle viranomaiselle (www.tietosuoja.fi), jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (679/2016).</p> <p>Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa tietosuojaselostetta. Rekisteröity saa tiedon sähköpostitse tietosuojainformaation muutoksista.</p>