

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Länsirannikon Koulutus Oy WinNova
	Osoite Postiosoite: PL 197, 26101 RAUMA Katuosoite: Satamakatu 19, 26100 RAUMA
	Muut yhteystiedot <a href="https://www.winnova.fi">https://www.winnova.fi</a>
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Toimitusjohtaja Juha Miikkulainen
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Koulutuspäällikkö Päivi Yli-Karro
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Päivi Yli-Karro sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@winnova.fi
2c. Tietosuoja-vastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Konsta Ojanen, tietosuoja@winnova.fi
3. Rekisterin nimi	Kyselyt, palautteet, ilmoittautuminen tilaisuuksiin (Webropol)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttö-tarkoitus	Erilaisia kyselyitä, palautteita ja ilmoittautumisia varten on käytössä Webropol. Henkilötietoja käsittelevät WinNovan henkilöstö, jonka vastuualueelle kyselyt, palautteet tai tapahtumat kulloinkin kuuluvat.  Henkilötietojen käsittelyn perusteena on asiakassuhteen hoitaminen/tilaisuuden järjestäminen tai suostumus osallistua kyselyyn ja palautteen antamiseen (vastaamalla kyselyyn annat suostumuksen käsitellä henkilötietojasi tämän tietosuojainformaation mukaisesti).
5. Rekisterin tietosisältö	Kyselyssä / ilmoittautumisessa pyydetään vain välttämättömät tiedot, joihin pyydetään vastaamaan. Kerättävät tietueet näet kyselylomakkeesta. Näitä ovat esim. nimi, yrityksen nimi/ opiskeluryhmän ryhmätunnus, sähköpostiosoite, mihin tilaisuuteen olet osallistunut/mihin tilaisuuteen olet ilmoittautumassa tai mistä olet antamassa palautetta.  Tarvittaessa tilaisuuden järjestämisen yhteydessä voidaan kysyä allergiatietoja tarjoilujen järjestämiseksi (nämä tiedot poistetaan heti tilaisuuden jälkeen rekisteristä).
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan suoraan rekisteröidyltä itseltään.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ilmoittautumiseen liittyvistä tiedoista luovutetaan tarvittaessa ensisijaisesti vain tilasto ilmoittautuneiden määrästä tai vastauksista. Osallistujalista tallennetaan tarvittaessa tilaisuuden rahoittajalle (esim. OPH – hankkeiden tilaisuudet). Palautteet luovutetaan nimettöminä niille, joita se koskee kulloinkin koskee.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	A) Manuaalinen aineisto
	B) ATK:lla käsiteltävät tiedot  Webropol on työkalu online-kyselytutkimusten tekemiseen. Sähköisessä muodossa olevat henkilötiedot on suojattu toimialalla yleisesti hyväksyttävien ja kohtuullisin teknisin keinoin kuten palomurein ja salasanojin. Webropoliin suuntautuva tai sieltä lähtevä viestiliikenne on kokonaan SSL-salattua
10. Tarkastusoikeus	Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle, joka ilmoittaa tarkastusajan ja paikan. Henkilöllisyystodistuksensa esitettyään henkilö saa tutustua häntä koskeviin mahdollisiin manuaaliasiakirjoihin, atk-tulosteisiin ja näyttöruudulla oleviin tietoihin. Hänelle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Henkilöllä on oikeus tarkistaa ja korjata rekisterissä pidettävät omat tietonsa. Korjausvaatimus osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle, joka vie hyväksytyt korjausvaatimuksen tietojen ylläpitäjille (hankkeen projektipäällikölle/ toimijalle). Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee tehtävänmukaiset käyttöoikeudet omaava työntekijä sen omasta aloitteestaan tai henkilön pyynnöstä.  Tietojen poistamiseen liittyvät pyynnöt osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle, joka vie hyväksytyt korjausvaatimuksen tietojen ylläpitäjille.
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Lomakkeessa pyydetään erikseen rekisteröidyltä suostumus, jos tietoja käytetään markkinointitarkoituksiin.