

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Länsirannikon Koulutus Oy WinNova
	Osoite Postiosoite: PL 197, 26101 RAUMA Katuosoite: Satamakatu 19, 26100 RAUMA
	Muut yhteystiedot https://www.winnova.fi
2. Rekisterinpitäjän vastuhenkilö	Toimitusjohtaja Juha Miikkulainen
2a. Rekisterin vastuhenkilö	Jalkahoitola Warvas: Koulutuspäällikkö Anna-Mari Järvelä Rento Hetki: Koulutuspäällikkö Satu Salo
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Jalkahoitola Warvas ja Hieronta Waivaton: Päivi Astokari-Huotari. puh. 044 4557723 Rento Hetki: Tuija Rantanen, puh. 044 4558276
2c. Tietosuoja-vastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Konsta Ojanen, tietosuoja@winnova.fi
3. Rekisterin nimi	Jalkahoitola Warvas, Hieronta Waivaton ja Rento Hetki Asiakasrekisterit
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttö-tarkoitus	Asiakasrekisteri, asiakassuhteen hoitaminen (suostumus asiakasrekisteriin tietojen tallentamiseen)
5. Rekisterin tietosisältö	Asiakkaan nimi, syntymäaika, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, hoitohistoria: tulosyy, esitiedot, nykytila, havainnot, tutkimustulokset, ongelmat, terveysriski, johtopäätökset, hoidon suunnittelu, toteutus ja seuranta.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriin merkitään tietoja, jotka kerätään rekisteröidyltä itseltään
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta eteenpäin ilman asianomaisen erillistä suostumusta

<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>
<p>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A) Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto hävitetään välittömästi, kun tiedot on siirretty tietokoneen järjestelmään</p>
	<p>B) ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköinen asiakasrekisteri on Nettiaika.fi ajanvarausjärjestelmässä. Vain hoitohenkilökunnan kirjautuminen koneelle on ohjeistuksin sallittu. Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan WinNovan arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä arkistoviranomaisten kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä. Henkilötiedot ovat salassapidettäviä. Henkilötietoja säilytetään hoitosuhteen ajan. Hoitosuhde katsotaan päättyneeksi asiakkaan erillisellä ilmoituksesta rekisterin yhteyshenkilölle tai jos viimeisestä käyntikerrasta on kulunut 3 vuotta. Henkilötietojen hävittämisestä vastaa rekisterin yhteyshenkilö.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee tehtävänmukaiset käyttöoikeudet omaava työntekijä sen omasta aloitteestaan tai henkilön pyynnöstä</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja muissa, kuin tässä tietosuojaselosteessa mainituissa käyttötarkoituksissa. Rekisterin tietoja ei käytetä markkinointitarkoituksiin.</p>