

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Länsirannikon Koulutus Oy WinNova
	Osoite Postiosoite: PL 197, 26101 RAUMA Katuosoite: Suojantie 2, 26100 RAUMA
	Muut yhteystiedot https://www.winnova.fi
2. Rekisterinpitäjän vastuhenkilö	Toimitusjohtaja Juha Miikkulainen
2a. Rekisterin vastuhenkilö	Viestintä- ja henkilöstöjohtaja Diana Bergroth-Lampinen
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Sähköpostiosoitteet WinNovassa: etunimi.sukunimi@winnova.fi Oikaisupyynnöt myös: viestinta@winnova.fi
2c. Tietosuoja-vastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Konsta Ojanen, tietosuoja@winnova.fi
3. Rekisterin nimi	WinNovan verkkopalvelun hallinta- ja päivitysjärjestelmä, WordPress / Poutapilvi web design ja muut oheisjärjestelmät. Osoite: www.winnova.fi
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttö-tarkoitus	<p>Verkkosivuilla kerätään henkilötietoja ainoastaan erikseen määriteltyihin käyttötarkoituksiin erilaisilla lomakkeilla. Verkkosivuilla täytettyjen lomakkeiden, kyselyiden ja kilpailujen henkilötiedot tallentuvat ylläpidon päivitysjärjestelmään (WordPress Gravity forms) tai organisaation Microsoft Formsiin. Viestiliikenne verkkopalvelussa on SSL-salattua.</p> <p>Kunkin lomakkeen yhteydessä on tietojen käsittelyn hyväksyntäruutu.</p> <p>Pyydettyjen tietojen täyttäminen on välttämätöntä kullakin lomakkeella määritellyn palvelun/toiminnon toteuttamiseksi. Tietoja ei käytetä muihin, kuin jokaisella lomakkeella erikseen määriteltyihin tarkoituksiin.</p> <p>WinNovan koulutuksiin hakeutuminen tapahtuu Studenta-opintohallintojärjestelmän kautta ja sen osalta on määritelty tietosuojaseloste ja vastuhenkilöt erikseen (Opintohallinto). WinNovan verkkopalvelu sisältää vain ko. palveluun ohjaavat linkit.</p>

	<p>Työvoimakoulutuksiin hakeutuminen tapahtuu viranomaisen määrittelemän järjestelmän kautta. WinNovan verkkopalvelu sisältää vain ko. palveluun ohjaavat linkit.</p> <p>Opintopolun hakeutuminen (mm. yhteishaku) tapahtuu viranomaisen määrittelemän järjestelmän kautta. WinNovan verkkopalvelu sisältää vain ko. palveluun ohjaavat linkit.</p> <p>WinNovan palveluissa käytettävä Nettiaika- ja Bookings-ajavarausjärjestelmä ovat erillisiä palveluja ja niistä on määritelty tietosuojaselosteet erikseen. WinNovan verkkopalvelu sisältää vain ko. palveluun ohjaavat linkit.</p> <p>WinNovan verkkosivuilla oleva chat-palvelu on Smileen toimittama ja he toimivat rekisterinpitäjinä ja WinNova toimii tietojen käsittelijänä. WinNovan verkkopalvelu sisältää vain ko. palveluun ohjaavat linkit/ikkunat. Smilee Chat Pro –palvelusta on oma tietosuojaselosteensa.</p>
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Jokaisessa verkkopalvelun omassa lomakkeessa, kyselyssä tai kilpailussa kysytään vain määritellyn palvelun kannalta tarpeelliset tiedot. Käyttötarkoitus kerrotaan jokaisen lomakkeen yhteydessä.</p> <p>Useimmiten kysytään nimi ja jokin yhteystieto sekä mahdollisesti syntymävuosi, jotta voidaan määrittää kohteen oikeus esimerkiksi osallistua kilpailuun tai oikeus tehdä omia päätöksiä määritellyn palvelun/toiminnon osalta.</p> <p>Jossain kyselyissä kuten tapahtumailmoittautumiset voidaan kysyä avoimessa vapaassa kentässä erikoisruokavaliot palvellaksemme asiakasta hänen edukseen.</p> <p>Uutiskirjeen tilauslomakkeella asiakas ilmoittaa oman halukkuutensa tilata uutiskirjeen omaan sähköpostiinsa. Markkinointi- ja tiedoterekisteristä on oma tietosuojaselosteensa.</p> <p>Opiskeluun liittyvissä lomakkeissa voidaan kysyä myös muita tietoja, mutta vain tarpeelliset tiedot käyttötarkoituksen mukaisesti.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tietolähteet järjestelmän sisällä oleviin henkilörekistereihin syntyy WinNovan verkkopalvelun kautta täytetyistä lomakkeista. Asiakas täyttää omaehtoisesti valitsemiaan lomakkeita ottaakseen yhteyttä, osallistuakseen kilpailuun, tilataksaan uutiskirjeen tai muun tarpeen mukaan.</p> <p>Kunkin lomakkeen yhteydessä on tietojen käsittelyn hyväksyntäruutu.</p>
<p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta WinNovasta kolmansille osapuolille, ellei sitä ole ko. lomakkeella erikseen määritelty.</p> <p>Uutiskirjeen tilauslomakkeella asiakas ilmoittaa oman halukkuutensa tilata uutiskirjeen omaan sähköpostiinsa. Markkinointi- ja tiedoterekisteristä on oma tietosuojaselosteensa.</p>

<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä WinNovan toimesta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A) Manuaalinen aineisto</p> <p>Verkkopalvelun kautta tallennettuja lomaketietoja ei käsitellä manuaalisesti, ellei erikseen määritelty tarve sitä vaadi.</p> <p>B) ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sivuilla täytetyistä lomakkeista ja palveluista tiedot lähtevät erilaisille palvelun/toiminnon käyttötarpeen mukaan määritellyille ryhmille/henkilöille WinNovan sisällä käsiteltäväksi, kuten viestintä, opinto-ohjaajat, opiskelijapalvelusihteerit tai muu WinNovan työntekijä. Tietoja ei luovuteta WinNovasta kolmansille osapuolille, ellei sitä ole ko. lomakkeella erikseen määritelty. Viestiliikenne verkkopalvelussa on SSL-salattua.</p> <p>WordPress Gravity forms -järjestelmä toimii verkkopalvelun lomaketietojen säilytyspaikkana tarpeellisen ajan, mutta Poutapilvi web designilla palvelun toimittajana ei ole minkäänlaista rekisteritietojen hyödyntämisoikeutta ja he toimivat tehdyn sopimuksen ja tilaajan ohjeiden mukaisesti. Osa lomakkeista on tehty Microsoftin Forms-järjestelmällä ja tästä on oma erillinen tietosuojaselosteensa. Viestiliikenne verkkopalvelussa on SSL-salattua.</p> <p>Uutiskirjeen osalta tilaustiedot tallennetaan verkkosivujen järjestelmästä olevalta lomakkeelta tai täytetyiltä kilpailulomakkeilta ja ladataan uutiskirjeen lähetyjärjestelmään. Markkinointi- ja tiedoterekisteristä on oma tietosuojaselosteensa.</p> <p>Lomakkeiden kautta tietonsa antaneiden yhteystietoja voidaan tarvittaessa käyttää O365-Outlook-sähköpostijärjestelmässä, mikäli henkilöihin on tarvetta ottaa yhteyttä sähköpostitse. Office365-työvälineiden käytöstä WinNovassa on oma tietosuojaselosteensa.</p> <p>Tiedot poistetaan käyttötarpeen päätyttyä tai kun joku luonnollinen henkilö ilmaisee haluavansa tietonsa poistettavaksi.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle, joka ilmoittaa tarkastusajan ja paikan. Henkilöllisyystodistuksensa esitettyään henkilö saa tutustua häntä koskeviin mahdollisiin manuaaliasiakirjoihin, atk-tulosteisiin ja näyttöruudulla oleviin tietoihin. Hänelle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan.</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Henkilöllä on oikeus tarkistaa ja korjata rekisterissä pidettävät omat tietonsa. Korjausvaatimus osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle, joka vie hyväksytyt korjausvaatimuksen tietojen ylläpitäjille. Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee tehtävänmukaiset käyttöoikeudet omaava työntekijä sen omasta aloitteestaan tai henkilön pyynnöstä.</p>

<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja muissa, kuin tässä tietosuojaselosteessa mainituissa käyttötarkoituksissa. Kielto tulee tehdä sähköisesti tai kirjallisesti ja osoittaa rekisteristä vastaavalle henkilölle.</p>
--	---