

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Länsirannikon Koulutus Oy WinNova
	Osoite Postiosoite: PL 197, 26101 RAUMA Katuosoite: Suojantie 2, 26100 RAUMA
	Muut yhteystiedot https://www.winnova.fi
2. Rekisterinpitäjän vastuhenkilö	Toimitusjohtaja Juha Miikkulainen
2a. Rekisterin vastuhenkilö	YTO -koulutuspäällikkö Eija Martikainen, etunimi.sukunimi@winnova.fi
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	YTO -koulutuspäällikkö Eija Martikainen, etunimi.sukunimi@winnova.fi
2c. Tietosuoja-vastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Konsta Ojanen, tietosuoja@winnova.fi
3. Rekisterin nimi	SanomaPro digitaaliset oppimateriaalit
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttö-tarkoitus	Sanomapro digitaalisia oppimateriaaleja käytetään osana WinNovan digitaalisia oppimisympäristöjä. SanomaPron palveluihin kirjaudutaan henkilökohtaisilla tunnuksilla. WinNova rekisterinpitäjänä käsittelee henkilötietoja joko työsuhteen perusteella tai opetuksen järjestämiseksi.
5. Rekisterin tietosisältö	Henkilötiedot, joita käsitellään koskevat WinNovan (oppilaitoksen) henkilökuntaa, opettajia, sekä opiskelijoita. Seuraavia henkilötietotyyppäjä käsitellään: Nimi, oppilaitos, ryhmätieto ja luokka-aste, tekninen tunniste, sähköpostiosoite, opiskelujen aloitusvuosi, palvelun käytössä muodostuva oppimishistoria ja arviointidata
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään sekä WinNovan opintohallintojärjestelmästä. Tietoja kertyy rekisteröidyn toiminnasta mm. oppimishistoria ja arviointidata.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin.

<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A) Manuaalinen aineisto</p> <p>Ei manuaalista aineistoa, jossa SanomaPro rekisterissä olevien rekisteröityjen tietoja.</p> <p>B) ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>SanomaPron palveluun rekisteröidyt kirjautuvat omilla tunnuksillaan. Koulutusorganisaation rekisteriin liittyviä tunnuksia ja käyttöoikeuksia hallinnoi rekisterin vastuuhenkilö ja yhteyshenkilöt (admin-käyttäjät).</p> <p>Sanomaprota käyttävä WinNovan henkilöstö on saanut organisaation tietosuojaperehdytyksen sekä rekisterin vastuuhenkilö ohjeistaa rekisterin yhteyshenkilöt/ylläpitäjät palvelun käytössä ja prosessissa toimimiseen. Henkilötietoja käsitellään erityistä huolellisuutta noudattaen.</p> <p>Henkilötietoja säilytetään rekisterissä vain välttämättömän ajan, jonka jälkeen käyttöoikeudet ja tiedot poistetaan. SanomaPro voi tehdä loppukäyttäjän kanssa erillisen sopimuksen palvelun käytöstä. Rekisterinpitäjä ei vastaa rekisteröidyn(loppukäyttäjän) ja SanomaPron välisistä sopimuksista.</p> <p>Sanoma Pron Digitaalisten Oppimispalveluiden henkilötiedot sijaitsevat EU:n alueella.</p> <p>Sanoman toteuttaa ja ylläpitää asianmukaiset organisatoriset, operatiiviset, hallinnolliset, fyysiset ja tekniset toimenpiteet henkilötietojen ja asiakkaan mahdollisten muiden tietojen suojaamiseksi tahattomalta tai laittomalta tuhoamiselta, tahattomalta häviämiseltä, muuttamiselta, luvattomalta luovuttamiselta tai tietoihin pääsystä.</p> <p>Henkilötietoja käsittelee myös vaihtuva joukko alihankkijoita, jotka Sanoma Pro on arvioinut luotettavaksi ja jotka ovat sopimuksellisesti sitoutuneet noudattamaan vallitsevaa lainsäädäntöä tietojen käsittelyyn liittyen. Ajantasainen listaus on saatavilla Sanoma Prota pyydettyäessä.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröity voi omilla käyttäjätunnuksillaan tarkastaa, poistaa sekä korjata omia syöttämiään tietojaan. Muihin tietoihin liittyen tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle, joka ilmoittaa tarkastusajan ja paikan. Henkilöllisyystodistuksensa esitettyään henkilö saa tutustua häntä koskeviin mahdollisiin manuaaliasiakirjoihin, atk-tulosteisiin ja näyttöruudulla oleviin tietoihin. Hänelle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan.</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista tai tietojen poistoa</p>	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee tehtävämukaiset käyttöoikeudet omaava työntekijä sen omasta aloitteestaan tai henkilön pyynnöstä. Korjausvaatimus osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle, joka vie hyväksytyyn korjausvaatimuksen tietojen ylläpitäjille.</p>

<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja muissa, kuin tässä tietosuojaselosteessa mainituissa käyttötarkoituksissa.</p> <p>Rekisteröidyn tietoja ei käytetä markkinointitarkoituksiin. Rekisterinpitäjä ei vastaa rekisteröidyn(loppukäyttäjän) ja SanomaPron välisistä sopimuksista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tiedot siirretyksi koneluettavassa muodossa siltä osin, kuin se on teknisesti mahdollista.</p> <p>Rekisterinpitäjä ei tee automaattiseen tietojenkäsittelyyn perustuvia päätöksiä.</p> <p>Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Rekisteröidyllä on oikeus valittaa henkilötietojen käsittelyn epäkohdista rekisterinpitäjälle, henkilötietojen käsittelijälle tai valvovalle viranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (679/2016).</p> <p>Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa tietosuojainformaatiota.</p>
--	--