

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Länsirannikon Koulutus Oy WinNova
	Osoite Postiosoite: PL 197, 26101 RAUMA Katuosoite: Satamakatu 19, 26100 RAUMA
	Muut yhteystiedot https://www.winnova.fi
2. Rekisterinpitäjän vastuhenkilö	Toimitusjohtaja Lasse Schultz
2a. Rekisterin vastuhenkilö	Opiskelijapalvelupäällikkö Fia Heino
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@winnova.fi
2c. Tietosuoja-vastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Anna Blom, puh. 044 455 8157, etunimi.sukunimi@winnova.fi
3. Rekisterin nimi	Opiskelijahuoltorekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttö-tarkoitus	Opiskelijahuollossa käsitellään opintojen etenemiseen vaikuttavia poikkeamia, missä sallassapitoon liittyy erityisen vahvoja määräyksiä. Käsittelyyn liittyviä henkilörooleja ovat opiskelija, opettaja, huoltaja, sosiaali- / terveydenhoitoalan asiantuntijat.
5. Rekisterin tietosisältö	Järjestelmään tallennetaan asian käsittelyyn liittyvät kokoukset, päätökset, tavoitteet ja toimenpiteet. Kaikki kirjaustapahtumat tallennetaan lokiin. Yksilöivänä henkilötietona tallennetaan opiskelijasta opiskelijanumero, opettajasta AD-käyttäjätunnus ja rooli ko. käsittelyprosessissa, huoltajista ja asiantuntijoista nimi ja rooli.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Opettajien AD-tunnukset ja opiskelijoiden opiskelijanumerot luetaan WinNovan tietovarastosta. Tietovaraston kautta tunnukset linkittyvät palvelussuhteiden hallintajärjestelmään ja opintohallintojärjestelmään. Tietovarastosta, palvelussuhteiden hallintajärjestelmästä ja opintohallintojärjestelmästä on jokaisesta oma tietosuojaselosteensa Ulkoisten asiantuntijoiden nimi ja rooli tallennetaan heidän itsensä antamien tietojen mukaan.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Lähtökohtaisesti tietoja ei luovuteta kenellekään – ei huoltajallakaan. Laillisen perusteen omaava voi jättää tapauksen asiantuntijatyöryhmälle lupa-anomuksen tietojen saamiseksi. Jokaisesta pyynnöstä tehdään myönteinen tai kielteinen luovutus päätös, joka kirjataan järjestelmään.

<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A) Manuaalinen aineisto</p> <p>Lähtökohtaisesti kaikkia tapaukseen liittyviä tietoja tallennetaan vain asiantuntijatyöryhmien kokouksissa yhteisin päätöksin. Käyttöoikeudet kunkin tapauksen tietoihin annetaan tapauskohtaisesti. Käyttöoikeudet omaava voi tulostaa järjestelmästä päätösasiakirjan allekirjoitettavaksi. Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan WinNovan arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä arkistoviranomaisten kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p> <p>B) ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Järjestelmän käyttöliittymä on WinNovan palvelimella toimiva web-sivusto, jolle suuntautuva tai sieltä lähtevä viestiliikenne on kokonaan SSL-salattua. Kirjautuminen sallitaan vain palvelussuhteeseen liitettyllä käyttäjätunnuksella ja salasalla. WinNovan palvelusivustot käyttävät istuntokohtaisia evästeitä, joiden ainoana tarkoituksena on helpottaa palvelun käyttöä ja toteuttaa viestin välittäminen teknisesti. Web-käyttöliittymästä ei ole suoraa pääsyä rekisterin tietosisältöön, joka on tietokannan hallintajärjestelmässä erikseen suojattu sen omalla käyttäjähallinnalla. Tietokantapalvelimet ovat palomuureilla suojattuja, kahdennettuja ja ne varmistetaan 3 tunnin välein. Palvelimiin on pääsy vain määritellyistä IP-osoitteista.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>Opiskelijahuoltorekisteriin tallennettujen tietojen tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle, joka ilmoittaa tarkastusajan ja paikan. Henkilöllisyystodistuksensa esitettyään henkilö saa tutustua häntä koskeviin tietoihin. Hänelle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu ja miten niitä käytetään.</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee tapauskohtaisen käyttöoikeuden omaava henkilö sen välittömästi omasta aloitteestaan tai henkilön pyynnöstä. Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle.</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja muissa, kuin tässä tietosuojaselosteessa mainituissa käyttötarkoituksissa. Opiskelijahuoltorekisterin kohdalla tämä tällaista kieltoa ei tarvitse erikseen esittää.</p>