

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Länsirannikon Koulutus Oy WinNova
	Osoite Postiosoite: PL 197, 26101 RAUMA Katuosoite: Satamakatu 19, 26100 RAUMA
	Muut yhteystiedot https://www.winnova.fi
2. Rekisterinpitäjän vastuhenkilö	Toimitusjohtaja Lasse Schultz
2a. Rekisterin vastuhenkilö	Tietohallintopäällikkö Markku Rantala
2b. Muut yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	sähköpostiosoitteet: etunimi.sukunimi@winnova.fi Järjestelmäasiantuntija Arto Reunamo Järjestelmän käyttäjät vastaavat omiin työtehtäviinsä liittyvistä tai opiskeluunsa liittyvien tietojen käsittelystä.
2c. Tietosuoja-vastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Anna Blom, puh. 044 455 8157, etunimi.sukunimi@winnova.fi
3. Rekisterin nimi	Microsoft Office 365 sähköinen pilvipalveluympäristö (O365)
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttö-tarkoitus	O365 -pilvipalvelua käytetään WinNovassa toisen asteen ammatillisen koulutuksen järjestämisen tukena. O365 sisältää sähköisiä työvälineitä pilveen tallennettavan sisällön tuottamiseen. Henkilötietoja käytetään O365:n käyttöoikeuksien hallintaan ja käyttäjien välisen vuorovaikutuksen mahdollistamiseen.
5. Rekisterin tietosisältö	Henkilökunnan osalta O365 palvelu sisältää palvelussuhdetiedoista nimen, nimikkeen, kustannuspaikan, toimipisteen, puhelinnumeron, sähköpostin sekä tiedon esimiehestä ja mahdollisista alaisista. Opiskelijoista tallentuu nimi, ryhmä toimipiste ja sähköpostiosoite. Kaikki O365 käyttäjät voivat itse antaa itsestään myös muita tietoja ja heihin liitetään tietoa ryhmistä, joihin he liittyvät. Henkilökunta ja opiskelijat voivat tallentaa järjestelmään kuvia, tekstejä, linkkejä, videoita ja äänitiedostoja. Käyttäjällä on mahdollisuus halutessaan sallia tuottamansa tietosisällön hyödyntämistä ja saada tietoja verkostoitumisestaan.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Pääasiallinen tietolähde on WinNovan Active Directory, jonka tietoja synkronoidaan Azure Active Directoryyn (O365:n käyttäjätietokantaan). Active Directoryyn tiedot siirtyvät palvelussuhteiden hallintajärjestelmästä ja opintohallintojärjestelmästä. Kaikista mainituista lähdejärjestelmistä on omat tietosuojaselosteensa.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>A) Manuaalinen aineisto</p> <p>O365 –pilvipalveluun ei liity manuaalista aineiston käsittelyä.</p>
	<p>B) ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>O365 –pilvipalveluun suuntautuva tai sieltä lähtevä viestiliikenne on kokonaan SSL-salattua. Kirjautuminen sallitaan vain palvelussuhteeseen tai opinto-oikeuteen liitettyllä käyttäjätunnuksella ja salasanalla. O365 on suojattu palvelu, joka on suunniteltu Microsoftin suojauslinkaaren periaatteiden mukaisesti. O365 käyttää palvelutasolla defence-in-depth -lähestymistapaa, joka takaa fyysiset, loogiset ja tietokerroksiin perustuvat tietoturvaominaisuudet ja -käytännöt. O365 sisältää käyttäjille ja järjestelmänvalvojille yritystason hallintatoiminnot. Lisätietoja tietoturvasta O365-ympäristössä saa Microsoftin sivulta https://products.office.com/fi-fi/business/office-365-trust-center-security Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan WinNovan arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä arkistoviranomaisten kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p>
10. Tarkastusoikeus	WinNovan Active Directoryn kautta synkronoituneiden käyttäjätietojen lähteenä ovat palvelussuhteiden hallintajärjestelmä ja opintohallintojärjestelmä. WinNovaan työsuhteessa oleva henkilöstö pääsee tarkastamaan tietonsa KuntaPron pilvipalvelussa käytössään olevalla henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella. Opiskelu-oikeuden omaavat henkilöt voivat tarkastaa tietonsa opintohallinto-ohjelmien web-liittymillä. Palvelussuhteen tai opinto-oikeuden päättymisen jälkeen henkilön tiedot poistetaan WinNovan O365 –ympäristöstä.
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	O365 –ympäristön henkilötietolähteinä olevissa järjestelmissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee tehtävämukaiset käyttöoikeudet omaava työntekijä sen omasta aloitteestaan tai henkilön pyynnöstä. Mikäli työsuhteessa oleva tai opinto-oikeuden omaava henkilö ei itse pääse korjaamaan tietojaan, korjauspyyntö tehdään sähköpostilla osoitteeseen helpdesk@winnova.fi .
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja muissa, kuin tässä tietosuojaselosteessa mainituissa käyttötarkoituksissa.