

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Länsirannikon Koulutus Oy WinNova
	Osoite Postiosoite: PL 197, 26101 RAUMA Katuosoite: Satamakatu 19, 26100 RAUMA
	Muut yhteystiedot <a href="https://www.winnova.fi">https://www.winnova.fi</a>
2. Rekisterinpitäjän vastuuhenkilö	Toimitusjohtaja Juha Miikkulainen
2a. Rekisterin vastuuhenkilö	Tietohallintopäällikkö Katja Kanerva-Leppänen, etunimi.sukunimi@winnova.fi
2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Anu Sköld-Nurmi, etunimi.sukunimi@winnova.fi, p.044 455 8324
2c. Tietosuoja-vastaavan yhteystiedot	Tietosuojavastaava Konsta Ojanen, tietosuoja@winnova.fi
3. Rekisterin nimi	WinNova digitaalinen oppimisympäristö Itslearning
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttö-tarkoitus	Koulutuksen tarjoaminen WinNovan opiskelijoille digitaalisessa Itslearning oppimisympäristössä.  Käsittelyperuste henkilötietojen osalta on lakisääteinen velvoite: Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017), Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Käsittelyperuste henkilökunnan henkilötietojen käsittelyn osalta on lakisääteinen velvoite ja käsittelyssä noudatetaan työnlainsäädännön velvoitteita.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää seuraavat tiedot käyttäjistä:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nimet</li> <li>- Käyttäjätunnus</li> <li>- Salasana (mahdollisesti, jos ei kirjautuminen tapahdu O365 integraation kautta)</li> <li>- Sähköpostiosoite</li> <li>- Organisaatio</li> <li>- Kurssi/ryhmätieto</li> <li>- Rooli</li> </ul> Lisäksi rekisteriin tallentuu pedagogista sisältöä käyttäjän kirjaamana: Kysely-, arviointi- sekä palautetietoja.  Käyttäjä voi itse lisätä profiliinsa tietoja: Valokuva, puhelinnumero, syntymäaika, osoite sekä kuvaus itsestä.

<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tiedot saadaan suurelta osin käyttäjältä itseltään. Säännönmukaisesti järjestelmäintegraation myötä itslearningiin siirtyy WinNovan opintohallintojärjestelmästä WinNovan tietovaraston kautta: WinNovan sähköpostiosoite, käyttäjän etunimi ja sukunimi, (integroiduissa kurseissa opiskelijaryhmätunnus)</p>
<p>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>WinNovan opintohallintojärjestelmään kirjataan opintojen arvioinnit. Kurssin opettaja kirjaa opintohallintojärjestelmään digitaalisessa oppimisympäristössä mahdollisesti annetut arvosanat sekä suoritusten tilanne. Vastuupettajat kirjaavat opintohallintojärjestelmään koulutuksen alussa itslearningissa tehdyn ennakkokyselyn sisällön tiedot opiskelijan HOKSiin. <a href="#">WinNovan opintohallintojärjestelmästä on oma tietosuojaseloste.</a></p> <p>Muuten henkilötietoja ei luovuteta itslearning järjestelmän ulkopuolelle.</p>
<p>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A) Manuaalinen aineisto</p> <p>Ei erillistä manuaalista aineistoa</p> <p>B) ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>itslearningillä on käytössä useita alalla vakiintuneita toimenpiteitä, joilla estetään henkilötietojen luvaton lukeminen, kopiointi, muuttaminen tai poistaminen kuljetuksen tai säilytyksen aikana. Tämä toteutetaan alalla vakiintuneilla toimenpiteillä, joita ovat esimerkiksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monikerroksiset palomuurit, VPN-verkot ja salaustekniikat, joilla suojataan yhdyskäytäviä ja putkia</li> <li>• HTTPS-salaus (tunnetaan myös nimellä SSL- tai TLS-yhteys) ja suojatut salausavaimet</li> <li>• Palvelinkeskusten etäkäyttö on suojattu useilla verkon suojauskerroksilla</li> <li>• Jokainen käytöstä poistettu kiintolevy käy läpi poistoprosessin (Disk erase policy), ja käytöstä poisto kirjataan ottamalla ylös levyn sarjanumero</li> <li>• Säännölliset kolmannen osapuolen turvatarkastukset (vähintään vuosittain)</li> </ul> <p>Lisää itslearningin järjestelmän tietoturvasta: <a href="https://itslearning.com/fi/wp-content/uploads/sites/24/2018/05/DPA-FI.pdf">https://itslearning.com/fi/wp-content/uploads/sites/24/2018/05/DPA-FI.pdf</a> (LIITE 3 turvatoimet)</p> <p>Kursseille pääsy rajattu käyttöoikeuksin ko.henkilökunnalle ja opiskeluryhmälle (sekä ylläpidosta vastaavalle Admin henkilöille järjestelmän ylläpitotöitä varten).</p> <p>Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan WinNovan arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä arkistoviranomaisten kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle, joka ilmoittaa tarkastusajan ja paikan. Henkilöllisyystodistuksensa esitettyään henkilö saa tutustua häntä koskeviin mahdollisiin manuaaliasiakirjoihin, atk-tulosteisiin ja näyttöruudulla oleviin tietoihin. Hänelle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja</p>

	<p>mihin mahdollisesti luovutetaan. Käyttäjä pystyy omilla tunnuksillaan tarkastamaan suurelta osin omat tiedot myös itse.</p>
<p>11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee tehtävämukaiset käyttöoikeudet omaava työntekijä sen omasta aloitteestaan tai henkilön pyynnöstä.</p> <p>Korjausvaatimus tai tietojen poistopyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle, joka vie hyväksytyyn vaatimuksen tietojen ylläpitäjille. Pyyntö toteutetaan niiltä osin, joita lakisääteiset viranomaisvelvoitteet mahdollistavat tai eivät kosketa.</p>
<p>12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja muissa, kuin tässä tietosuojaselosteessa mainituissa käyttötarkoituksissa.</p> <p>Rekisterin tietoja ei käytetä markkinointitarkoituksiin.</p> <p>Oikeus siirtää henkilötiedot toisen rekisterinpitäjän rekisteriin, jos se teknisesti on mahdollista. Suurin osa oppimisympäristöön syötetyistä tiedoista on rekisteröidyn mahdollisuus ladata digitaalisina dokumentteina omalle koneelle.</p> <p>Rekisterinpitäjä ei tee automaattiseen tietojenkäsittelyyn perustuvia päätöksiä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus valittaa henkilötietojen käsittelyn epäkohdista rekisterinpitäjälle, henkilötietojen käsittelijälle tai valvovalle viranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (679/2016).</p> <p>Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa tietosuojainformaatiota.</p> <p>Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Vastustamisvaade osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle.</p>