

|   |  |
|---|--|
| 1. Rekisterinpitäjä   | Nimi<br>PäteWin Oy   |
|   | Osoite<br>Satamakatu 19C, 26100 RAUMA  |
|   | Muut yhteystiedot<br><a href="https://www.winnova.fi/patewin">https://www.winnova.fi/patewin</a>   |
| 2. Rekisterinpitäjän vastuhenkilö                                     | Hallituksen puheenjohtaja Juha Miikkulainen  |
| 2a. Rekisterin vastuhenkilö   | Tekninen vastuhenkilö Timo Reunamo, <a href="mailto:etunimi.sukunimi@winnova.fi">etunimi.sukunimi@winnova.fi</a>   |
| 2b. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa                   | Tekninen vastuhenkilö Timo Reunamo, <a href="mailto:etunimi.sukunimi@winnova.fi">etunimi.sukunimi@winnova.fi</a>   |
| 2c. Tietosuojavastaavan yhteystiedot                                  | Tietosuojavastaava Konsta Ojanen, <a href="mailto:tietosuoja@winnova.fi">tietosuoja@winnova.fi</a>   |
| 3. Rekisterin nimi  | PäteWin päätöksestä valittaminen   |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / Rekisterin käyttö-tarkoitus | Sertifiointipäätökseen tyytymätön voi valittaa tai kannella päätöksestä tai tehdä oikaisuvaatimuksen lomakkeella, joka muodostaa Pätewin päätöksestä valittaminen - rekisterin.<br><br>Valituksien henkilötietojen käsittely valitusprosessin ajan perustuu asiakassuhteen hoitamiseen/ sopimukseen  |
| 5. Rekisterin tietosisältö  | Lomakkeessa pyydetyt tiedot:<br>- Nimi/organisaatio<br>- Lähiosoite<br>- Postinumero, postitoimipaikka<br>- Puhelin<br>- Sähköpostiosoite<br>- Yhteyshenkilö (jos muu kuin yllä mainittu)<br>- Valituksen sisältö ja perustelu<br><br>Valituksen käsittelyn yhteydessä arkistoidaan valitusprosessin ajaksi:<br>- Päätös valituksen käsittelystä (sekä pvm., päätöksen tekijän tiedot) |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet                                       | Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään/ valituksen tekijältä   |

|  |   |
|--|---|
| 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset                      | Ei säännönmukaista luovutusta   |
| 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle               | Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.  |
| 9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet | <p>A) Manuaalinen aineisto</p> <p>Käsittelyprosessin aikana mahdollinen manuaalinen aineisto skannataan ja tallennetaan WinNovan verkkolevyasemalle. Tämän jälkeen manuaalinen aineisto poistetaan.</p> <p>B) ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Verkkosivujen Pätewin päätöksestä valittaminen -sähköisen lomakkeen kautta kerätään henkilötietoja ainoastaan valitusprosessin läpikäymiseksi. Rekisteriin kerätään/käsitellään/tallennetaan vain prosessiin liittyen tarpeelliset tiedot.</p> <p>P4-päivitysjärjestelmä(Poutapilvi web design palveluntarjoaja/”käsittelijä”) toimii verkkopalvelun lomaketietojen säilytyspaikkana tarpeellisen ajan. Poutapilvi web designilla palvelun toimittajana ei ole minkäänlaista rekisteritietojen hyödyntämisoikeutta ja he toimivat tehdyn sopimuksen ja tilaajan ohjeiden mukaisesti.</p> <p>Lomake hyödyntää https-protokollaa suojattuun tietojen siirtoon lomakkeelta palvelimelle. Lomakkeella täytetyt tiedot ohjautuvat suoraan PäteWin Oy:n yhteyshenkilön sähköpostiin, joka käsittelee henkilötietoja valitusprosessin ajan. Sähköpostiviestiliikenne palvelimelta on TLS-salattu. Reklamaatiot arkistoituvat valitusprosessin ajaksi myös P4-verkkopalvelimelle. Palvelimen tietoihin on pääsy WinNovan viestinnän henkilökunnalla palvelun ylläpitoon tarkoitetuissa toimissa.</p> <p>Lomakkeen yhteydessä pyydetään todennus rekisteröidyltä tietosuojainformaation mukaisen henkilötietojen käsittelyn hyväksymisestä. Pyydettyjen tietojen täyttäminen on välttämätöntä määritellyn palvelun/toiminnon toteuttamiseksi.</p> <p>Valitusprosessin aikana arkistoidaan päätös valituksen käsittelystä WinNovan verkkolevyasemalle (WinNovan palvelin).</p> <p>Valitusprosessin aikana tallennetut tiedot poistetaan Pätewin Oy:n vuosittaisen auditoinnin jälkeen, jos lainsäädäntö ei edellytä tietojen arkistointia. PäteWin Oyn yhteyshenkilö vastaa tietojen poistamisesta omalta osaltaan (sähköposti/manuaalinen/sähköinen aineisto) sekä informoi P4-palvelun ylläpitäjää (WinNovan viestintä) tietueiden poistosta verkkopalvelimelta.</p> |
| 10. Tarkastusoikeus  | Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisterin vastuuhenkilölle.   |
| 11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista                         | Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee tehtävänmukaiset käyttöoikeudet omaava työntekijä sen omasta aloitteestaan tai henkilön pyynnöstä.  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Jos valvoja tai katselmoinnin/sertifiointipäätöksen tekijä huomaa itse virheen, voi hän korjata sen oma-aloitteisesti, jos se on mahdollista. Jos korjaaminen vaatii uuden sertifiointipäätöksen, on virheestä ilmoitettava viipymättä katselmoinnin ja/tai sertifiointipäätöksen tekijälle.</p>  |
| 12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja muissa, kuin tässä tietosuojaselosteessa mainituissa käyttötarkoituksissa.</p> <p>Rekisteröidyn tietoja ei käytetä markkinointitarkoituksiin.</p> <p>Rekisterinpitäjä ei tee automaattiseen tietojenkäsittelyyn perustuvia päätöksiä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus valittaa henkilötietojen käsittelyn epäkohdista rekisterinpitäjälle, henkilötietojen käsittelijälle tai valvovalle viranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häneen liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (679/2016).</p> |